

za rok 2021

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania 2022-10-06

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	POLSKIE STOWARZYSZENIE NA RZECZ OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ KOŁO W ELBLĄGU		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo WARMIŃSKO-MAZURSKIE	Powiat M. ELBLĄG
Gmina M. ELBLĄG	Ulica 1 MAJA	Nr domu 1	Nr lokalu
Miejscowość ELBLĄG	Kod pocztowy 82-300	Poczta ELBLĄG	Nr telefonu 552337593
Nr faksu 552337593	E-mail zk.elblag@psoni.org.pl	Strona www www.elblag.psoni.org.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2004-10-14		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2012-12-11		
5. Numer REGON	28003317500000	6. Numer KRS	0000218552
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	BEATA PEPLIŃSKA-STREHLAU	PRZEWODNICZĄCA ZARZĄDU KOŁA	TAK
	MARZENNA WRZOSEK	SEKRETARZ ZARZĄDU KOŁA	TAK
	KRYSTYNA JON	SKARBNIK ZARZĄDU KOŁA	TAK
	MAŁGORZATA JAGODZIŃSKA	CZŁONEK ZARZĄDU KOŁA	TAK
	KRZYSZTOF LEWANDOWSKI	CZŁONEK ZARZĄDU KOŁA	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>			

Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
JERZY TERLIKOWSKI	PRZEWODNICZĄCY KOMISJI REWIZYJNEJ	TAK
LIDIA KASPRZYKOWSKA	SEKRETARZ KOMISJI REWIZYJNEJ	TAK
ANDRZEJ FURS	CZŁONEK KOMISJI REWIZYJNEJ	TAK

9. Cele statutowe organizacji
(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)

Działanie na rzecz wyrównywania szans osób z niepełnosprawnością intelektualną, tworzenia warunków przestrzegania wobec nich praw człowieka, prowadzenia ich ku aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym, działanie na rzecz ochrony ich zdrowia oraz wspieranie ich rodzin.
Misją Stowarzyszenia jest:

- dbanie o godność, szczęście i jakość życia osób z niepełnosprawnością intelektualną, ich równoprawne miejsce w rodzinie i w społeczeństwie,
- wspieranie rodzin osób z niepełnosprawnością intelektualną we wszystkich obszarach życia i sytuacjach, a zwłaszcza w ich gotowości niesienia pomocy innym.

10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji
(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)

Cele określone w art. 4 Stowarzyszenie realizuje przez:
 §1. Inicjowanie i występowanie z wnioskami o uregulowania a prawne gwarantujące przestrzeganie praw człowieka wobec osób z niepełnosprawnością intelektualną i zaspokajanie ich potrzeb w zakresie opieki medycznej, rehabilitacji, edukacji, szkolenia zawodowego i ustawicznego, pracy, mieszkalnictwa, niezbędnej opieki, udziału w kulturze i rekreacji w integracji z otwartym środowiskiem, a także wspierania w samodzielnym, niezależnym życiu oraz zabezpieczenia socjalnego, ochrony i pomocy prawnej.
 §2. Inicjowanie i występowanie z wnioskami o uregulowania prawne w zakresie niezbędnych form pomocy dla rodzin i opiekunów osób z niepełnosprawnością intelektualną .
 §3. Inicjowanie i występowanie z wnioskami o uregulowania prawne w sprawie tworzenia dzieciom i dorosłym osobom z NI, przebywającym w placówkach opieki całkowitzej, sprzyjających warunków rozwoju, godnego życia w integracji z otwartym środowiskiem tak dalece, jak tylko jest to możliwe oraz przestrzegania wobec nich praw człowieka.
 §4. Tworzenie osobom z NI warunków decydowania w swoich sprawach zarówno w rodzinach, jak i w placówkach oraz w formach wsparcia, z których korzystają.
 §5. Udzielanie wsparcia swoim członkom z niepełnosprawnością intelektualną, aby sami mogli występować w swoim i mieniu, między innymi poprzez doradztwo, szkolenie, asystowanie i opiekę prawną, a także występowanie w interesie indywidualnych osób z NI.
 §6. Tworzenie warunków włączania dzieci, młodzieży i dorosłych, jako indywidualnych osób i jako grup, w tok normalnego życia, korzystania przez nich z ogólnodostępnej infrastruktury społecznej i form życia społecznego, z zapewnieniem im, w razie potrzeby, odpowiedniego wsparcia, zwłaszcza w postaci specjalistycznej pomocy, doradztwa i asysty.
 §7. Prowadzenie różnorodnych usług, m.in. w formie placówek i zespołów kompleksowej, wielospecjalistycznej pomocy, w szczególności w zakresie wczesnej interwencji, rehabilitacji, działalności leczniczej, terapii, edukacji, rewalidacji i wychowania, m.in. w ramach wychowania przedszkolnego, wczesnego wspomaganie rozwoju, realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, a także edukacji obywatelskiej, wypoczynku oraz działalności rehabilitacyjno-rekreacyjnej, kulturalnej, sportowej i innej wynikającej z idei aktywnego życia przy pełnym włączeniu w życie grup rówieśniczych i lokalnej społeczności; organizowanie dowozu itp, z uwzględnieniem niezbędnej opieki we wszystkich formach.
 §8. Prowadzenie dla osób dorosłych form indywidualnego wsparcia w niezależnym, samodzielnym życiu (m. in. w formie asystenta osobistego), różnych form mieszkalnictwa, w tym chronionego i wspomaganego,

szkolenia zawodowego i przygotowania do pracy oraz aktywnego poszukiwania i pośrednictwa pracy, zatrudnienia chronionego i wspomaganego na otwartym rynku pracy, a także edukacji ustawicznej.

§9. Inicjowanie i prowadzenie różnorodnych form pomocy rodzinom, a w szczególności: grup samopomocowych, grup wsparcia, usług wspomagających rodzinę w wypełnianiu jej obowiązków wobec osoby z niepełnosprawnością w domu i poza nim, również w sytuacjach kryzysowych, placówek stałego i czasowego pobytu, informacji, doradztwa, poradnictwa, terapii psychologicznej, pomocy ofiarom przemocy i wypadków itp.

§10. Prowadzenie na zlecenie, w szczególności organów rządowych i samorządowych oraz ze środków własnych, form nowatorskich i eksperymentalnych służących realizacji celów Stowarzyszenia.

§11. Określanie i przestrzeganie wymagań etycznych oraz działalność informacyjna wobec członków i pracowników Stowarzyszenia, a w szczególności wobec pracujących bezpośrednio z osobami z NI.

§12. Zachęcanie różnych osób do podejmowania zadań w charakterze wolontariuszy oraz tworzenie warunków dla ich działalności .

§13. Współpracę z organami władzy rządowej, samorządowej, organizacjami pozarządowymi, Kościołem Katolickim i innymi związkami wyznaniowymi, a także placówkami , w tym naukowymi i osobami fizycznymi dla realizacji celów statutowych.

§14. Działalność ekspercką i inspirowanie badań naukowych w dziedzinie niepełnosprawności intelektualnej oraz współdziałanie w ich prowadzeniu, a także przyczynianie się do stosowania wyników badań w praktyce .

§15. Prowadzenie działalności edukacyjnej i szkoleniowej oraz doskonalenia zawodowego w stosunku do osób i grup, których wiedza, praca i zaangażowanie mogą być przydatne do realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

Działalność bezpośrednia służąca realizacji celów statutowych odbywa się przede wszystkim poprzez prowadzenie stałych placówek:

I. Ośrodek Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczy (podmiot leczniczy)

Od stycznia 2012 r. OREW funkcjonuje jako Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej w zakresie realizowania świadczeń rehabilitacji leczniczej dla dzieci i młodzieży do 25 r.ż. (zajęcia rehabilitacji ruchowej, zajęcia logopedyczne, zajęcia z terapii zajęciowej, zajęcia z psychologiem) w oparciu o kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia. Kontrakt na usługi rehabilitacyjne podpisany z Narodowym Funduszem Zdrowia, umowa zawarta na okres ponad 3 lat, co roku aktualizowana. Umowa obowiązywała od 01.04.2018 do 30.06.2021 r. w zakresie rehabilitacja lecznicza - w zakresie rehabilitacji dzieci z zaburzeniami wieku rozwojowego w ośrodku dziennym. W 2021 roku NFZ nie ogłosił nowych konkursów. Wydłużono okres obowiązywania umowy do 30.06.2022 roku, a następnie do 30.06.2023 roku. Podstawą przyjęcia na rehabilitację w ramach NFZ jest skierowanie od lekarza pierwszego kontaktu, odpowiednie schorzenie kwalifikujące do przyjęcia, a w przypadku dorosłych podopiecznych, dodatkowo posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz zgoda Dyrektora NFZ. Kwota umowy w 2021r. wynosiła zł 484 587,56 zł. W 2021 roku rehabilitacją i terapią finansowaną ze środków NFZ objętych było 43 pacjentów. Realizacja pozostałych zajęć terapeutyczno-kreatywnych odbywa się w oparciu o projekty i dotacje celowe pozyskane min. z PFRON.

Ośrodek Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczy (niepubliczna placówka oświatowa):

Ośrodek Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczy w Elblągu jest niepubliczną placówką oświatową prowadzoną przez PSONI Koło w Elblągu od września 1998 roku. W 2021r. wychowankowie OREW realizowali obowiązek szkolny i obowiązek nauki w postaci zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w budynku przy ul. Saperów 14d. Placówka przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, znacznym i umiarkowanym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, w wieku od 0 do 25 lat. Celem Ośrodka jest kompleksowa, wielospecjalistyczna: pedagogiczna, logopedyczna, rehabilitacyjna, psychologiczna i medyczna pomoc dziecku oraz wsparcie rodziny. Realizacja programu pracy placówki opiera się na opracowanych indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych wychowanków OREW, tygodniowych i dziennych planach pracy, planach zajęć grupowych i specjalistycznych, również w formach zajęć realizowanych w terenie i otwartym środowisku.

Z uwagi na pandemię w okrojonym wymiarze kontynuowane były działania mające na celu wzmocnienie współpracy

pracowników OREW z Rodzicami wychowanków placówki. Odbyły się 2 spotkania z Rodzicami, podczas których mogli skonsultować się z wychowawcą i wszystkimi specjalistami pracującymi w OREW. Kontynuowane było wsparcie psychologiczne dla potrzebujących Rodzin wychowanków placówki, owocujące poprawą relacji pomiędzy Rodzinami wychowanków placówki i kadrami, w szczególności wpływające na poprawę akceptacji dziecka i poprawę życia rodziny. Pomocą i wsparciem w różnych trudnych lub problemowych sytuacjach służył rodzinom pracownik socjalny.

W okresie od IX - XII 2021 r. uczęszczało do OREW 15 wychowanków, którzy realizowali zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.

II. Niepubliczne Przedszkole Specjalne (NPS) - funkcjonuje od września 2015 roku. Mieści się w budynku przy ul. Szarych Szeregów 32. NPS jest niepubliczną placówką oświatową prowadzoną przez PSONI Koło w Elblągu. Przeznaczone jest dla dzieci w wieku od 3 do 7 lat, w przypadku dzieci niepełnosprawnych do 9 roku życia. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do Przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku życia. Placówka mieści się w budynku przy ul. Szarych Szeregów 32. Czynna jest 5 dni w tygodniu w godz. 7:00 – 16:00. Do przedszkola przyjmowane są dzieci z autyzmem, zespołem Aspergera, niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, niewidzące i niedowidzące, niesłyszące i niedosłyszące, z niepełnosprawnością sprzężoną. Przedszkole jest przedszkolem niepublicznym, które prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych. Przedszkole realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego. Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli przedszkoli publicznych. W okresie od IX-XII 2021 r. do placówki uczęszczało 18 dzieci (stan na 31.12.2021). Dzieci oprócz kompleksowej opieki, mają zapewnioną rehabilitację ruchową, zajęcia z logopedą, terapię zajęciową, terapie sensoryczną, zajęcia z psychologiem.

III. Niepubliczna Szkoła Podstawowa Specjalna (NSPS) - funkcjonuje od września 2017r. Mieści się w budynku przy ul. Szarych Szeregów 32. Niepubliczna Szkoła Podstawowa Specjalna Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Elblągu to ośmioletnia szkoła podstawowa o uprawnieniach szkoły publicznej. Szkoła przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania. Szkoła jest placówką niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej. Czas trwania cyklu kształcenia dla uczniów wynosi minimum 8 lat. Okres nauki w szkole podstawowej może zostać wydłużony, decyzją Dyrektora, w uzgodnieniu z rodzicami (opiekunami), po szczegółowej analizie osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonanej przez Radę Programową o 1 rok na pierwszym etapie edukacyjnym i 2 lata na drugim etapie edukacyjnym – przy zwiększeniu proporcjonalnie wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Uczniami Szkoły mogą być dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz autyzmem lub spektrum autyzmu. Szkoła zapewnia realizację obowiązku szkolnego w formie zajęć edukacyjnych i rewalidacji.

W okresie od IX-XII 2021 r. do placówki uczęszczało 21 (stan na 31.12.2021). Uczniowie oprócz kompleksowej opieki, mają zapewnioną rehabilitację ruchową, zajęcia z logopedą, opiekę psychologiczną, terapię zajęciową, rewalidację.

IV. Niepubliczna Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy (NSSPdP) – funkcjonuje od września 2017r. Mieści się w budynku przy ul. Szarych Szeregów 32. Niepubliczna Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Elblągu jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej. Uczniami Szkoły może być młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu znacznym lub umiarkowanym oraz młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu znacznym lub umiarkowanym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami. W okresie od IX-XII 2021 r. do placówki uczęszczało 14 uczniów (stan na 31.12.2021). Nadrzędnym celem Szkoły jest uzyskanie przez uczniów jak największej samodzielności i zaradności życiowej na miarę indywidualnych potrzeb i możliwości funkcjonowania. Szkoła tworzy właściwe warunki edukacyjne, wychowawcze i zdrowotne umożliwiające uczniom prawidłowy przebieg procesów rozwoju, rewalidacji, rehabilitacji i integracji. Szkoła posiada Program Wychowawczo- Profilaktyczny przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, a także treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców. Uczniowie objęci są systematyczną rehabilitacją dostosowaną do ich potrzeb, możliwości i rodzaju schorzenia.

Kadra niepublicznych placówek oświatowych

Kadrę NPO stanowią nauczyciele terapeuci (oligofrenopedagodzy, tyflopagodzy), logopedzi, psychologowie, nauczyciel religii, nauczyciel muzyki, nauczyciel plastyki, fizjoterapeuci, pomoce nauczycieli, pracownik socjalny, inni pracownicy biura i obsługi. Ze względu na występujące jednostki chorobowe niezbędna jest stała opieka/wsparcie personelu medycznego (pielęgniarka, lekarz neurolog, lekarz rehabilitacji i lekarz pediatra).

Kadra merytoryczna Niepublicznych Placówek Oświatowych to;

29 nauczycieli (w tym 1 osoba na stanowisku Dyrektora NPO i 2 osoby na stanowisku zastępcy dyrektora): 25 nauczycieli z wykształceniem wyższym mgr, 4 nauczycieli z wykształceniem wyższym lic.

3 logopedów z wykształceniem wyższym mgr, z czego jeden logopeda ze specjalnością neurologopeda, 1 osoba dodatkowo z oligofrenopedagogiką i wczesną interwencją logopedyczną, 1 osoba dodatkowo z oligofrenopedagogiką,

2 psychologów z wykształceniem wyższym mgr,

9 fizjoterapeutów – wszyscy z wykształceniem wyższym mgr; 6 z przygotowaniem pedagogicznym, 1 osoba prowadząca terapię metodą Vojty, 2 osoby posiadające uprawnienia w metodzie Bobath, 1 osoba prowadząca terapię SI (Integracja Sensoryczna), 2 osoby ze studiami podyplomowymi z wychowania fizycznego, 3 osoby z oligofrenopedagogiką.

Kadra merytoryczna placówek posiada kwalifikacje do pracy na stanowiskach zgodnych z zatrudnieniem. Kadra podnosi kwalifikacje poprzez studia I i II stopnia oraz studia podyplomowe. Nauczyciele uzyskują kolejne stopnie awansu zawodowego.

Kadra uczestniczy w zewnętrznych i wewnętrznych formach doskonalenia zawodowego. Pracownicy motywowani są poprzez: premię, nagrody finansowe, kierowanie na różnego rodzaju szkolenia (finansowane w całości lub częściowo przez pracodawcę), udział w konferencjach, różnych formach doskonalenia zawodowego, podziękowania w formie dyplomów, w indywidualnych rozmowach i na forum przy różnych okazjach.

Pracownicy niepublicznych placówek oświatowych oraz pozostałych placówek PSONI (z wyjątkiem nowych pracowników, którzy podjęli niedawno zatrudnienie i dopiero odbędą takie szkolenia) przeszkoleni są w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz w zakresie PPOŻ. Oba szkolenia przeprowadziły wykwalifikowane osoby, które na co dzień spotykają się z takimi zagrożeniami.

Trudności w codziennym funkcjonowaniu Niepublicznych Placówek Oświatowych:

- lokalizacja placówek oświatowych w dwóch odrębnych, oddalonych od siebie budynkach,
- zbyt mała ilość pomieszczeń, w budynku na Szarych Szeregów - sale przechodnie,
 - brak windy,
- zalewanie budynku (opady atmosferyczne),
- problemy w funkcjonowaniu związane z COVID-19,
- brak środków finansowych na inwestycje.

Poradnictwo psychologiczne dla dzieci i młodzieży wszystkich placówek oświatowych realizowane było przez 2 psychologów zatrudnionych w ramach umowy o pracę. Współpracowaliśmy także z 1 psychologiem w ramach działalności gospodarczej.

Psycholog zewnętrzny w miarę potrzeb pracował indywidualnie z poszczególnymi rodzinami, współpracował z zespołem pracowniczym oraz indywidualnymi pracownikami wskazując obszary do dalszej pracy z uczestnikiem lub szukając najwłaściwszych rozwiązań. W okresie sprawozdawczym odbyły się także szkolenia/warsztaty pracowników z udziałem psychologa zewnętrznego mające na celu podnoszenie kompetencji wychowawczych.

Uczniowie i wychowankowie wszystkich placówek oświatowych mieli zapewniony ciepły dwudaniowy posiłek, który był przygotowywany i dostarczany przez firmę cateringową Mariocik. Z ogólnej liczby dzieci/uczniów/wychowanków z posiłku korzystało około 40 osób.

PSONI zapewniało uczestnikom Niepublicznych Placówek Oświatowych bezpłatny transport z domu do placówki i z powrotem 20 osobowym samochodem przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych. Z transportu w 2021 roku korzystało codziennie 25-30 dzieci/uczniów/wychowanków (z wyłączeniem lipca i sierpnia). Opiekunowie na transporcie oraz kierowca przeszkoleni są w udzielaniu pierwszej pomocy.

Zamknięcie placówek

W związku z utrzymującą się pandemią SARS-COV-19, na początku 2021 roku o zamknięciu szkół specjalnych mógł zdecydować organ prowadzący. Zarząd Koła podjął decyzję, że nauka w placówkach oświatowych prowadzonych przez Stowarzyszenie będzie odbywała się w formie hybrydowej.

V. Środowiskowy Dom Samopomocy (ŚDS) funkcjonuje od stycznia 2006 roku jako zadanie zlecone organizacji pozarządowej przez samorząd miasta Elbląga.

Głównym celem zadania realizowanego w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 roku było wzmocnienie kompetencji społecznych i zwiększenie autonomii 42 dorosłych osób z niepełnosprawnością intelektualną poprzez prowadzenie środowiskowego domu samopomocy dla 40 osób z zaburzeniami psychicznymi, w szczególności z niepełnosprawnością intelektualną zgodnie z rozporządzeniem MPiPS z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1586) oraz zgodnie z przepisami o pomocy społecznej i obowiązującymi standardami. Realizacja zadania zgodnie z planem odbywała się w dotychczasowych pomieszczeniach działalności Środowiskowego Domu Samopomocy przy ul. Saperów 14d w Elblągu. Podstawowym zadaniem Domu jest podtrzymywanie i rozwijanie nabytych przez uczestników umiejętności niezbędnych im do możliwie jak najbardziej niezależnego, samodzielnego i aktywnego życia, zarówno w środowisku rodzinnym, jak i społecznym, pomoc w zaspokajaniu ich podstawowych potrzeb życiowych i przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych, pomoc w osiągnięciu poprawy funkcjonowania, jakości życia i powstrzymanie postępującej regresji.

W ramach działań realizowanych w Domu realizowane były w formie stacjonarnej lub zdalnej następujące zajęcia dla uczestników:

1. trening funkcjonowania w codziennym życiu: trening kulinarny, trening umiejętności gospodarczo porządkowych, trening nabywania i utrwalania wiedzy ogólnej, trening ekonomiczny, trening dbania o wygląd zewnętrzny, trening lekowy, trening zachowania higieny osobistej, trening punktualności, trening orientacji w obrębie miejsca zamieszkania,
2. trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów: społeczność terapeutyczna, trening asertywnej komunikacji, trening radzenia sobie ze stresem, trening nawiązywania i podtrzymywania kontaktów z innymi,
3. trening umiejętności spędzania czasu wolnego: trening relaksacyjny, trening aktywności twórczej, trening korzystania ze sprzętów audiowizualnych, trening rozwijania i realizowania własnych zainteresowań, trening organizowania i brania udziału w spotkaniach towarzyskich oraz aktywnego udziału w wyjazdach do ośrodków kultury i rekreacji,
4. poradnictwo psychologiczne - z uwagą na braki kadrowe na stanowisku psychologa w ŚDS (brak chętnych do zatrudnienia na umowę o pracę) poradnictwo realizowane było przez psychologa zewnętrznego. Spotkania odbywały się w odpowiedzi na zgłaszane przez uczestnika potrzeby lub w oparciu o obserwacje Zespołu Wspierającego – Aktywizującego, po uzgodnieniu z uczestnikiem. Psycholog współpracował z zespołem oraz z uczestnikiem i/lub jego rodziną, wskazując obszary do dalszej pracy terapeutycznej z uczestnikiem. Ilość godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach wynikała z bieżących potrzeb.
5. realizacja pomocy w załatwianiu spraw urzędowych - wsparcie w realizacji spraw urzędowych uczestnicy (w razie potrzeby) otrzymywali głównie od zatrudnionych w ŚDS pracowników socjalnych. Uczestnik rodzic/opiekun faktyczny lub terapeuta

prowadzący zgłaszał pracownikowi socjalnemu konkretną potrzebę wsparcia a ten udzielał adekwatnej pomocy. W minionym roku były to min. takie działania: pomoc w wypełnianiu spisu powszechnego, pomoc w składaniu wniosku o sprzęt specjalistyczny, pomoc w przygotowaniu pisma o umieszczenie uczestnika w DPS.

6. realizacja pomocy w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych- uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia - 18 osób,

7. niezbędna opieka - na potrzeby realizacji działań opiekuńczych i wspierających w ŚDS było zatrudnionych pięciu opiekunów. Pracownicy ci zapewniali opiekę podczas realizowanego transportu, wspierali uczestników podczas czynności higienicznych, spożywania posiłków, realizacji IPPW-A i w ramach wyjazdów w środowisko. W czasie pracy zdalnej opiekunowie przygotowywali materiały do terapii i dostarczali je uczestnikom.

8. terapia ruchowa m.in. poprzez zajęcia z zakresu kinezyterapii i fizykoterapii, zajęcia sportowe, turystykę i rekreację dla wszystkich uczestników. Terapia ruchowa realizowana była w formie indywidualnej i grupowej. W okresach kiedy placówka decyzją Wojewody warmińsko-mazurskiego była zamknięta uczestnicy otrzymywali filmiki instruktażowe motywujące i przedstawiające propozycje aktywności ruchowej w domu.

- rehabilitacja indywidualna miała na celu zapobieganie pogłębianiu się istniejących wad postawy oraz powstawaniu innych wad, usprawnianie czynności manipulacyjnych, samoobsługowych, poprawa koordynacji wzrokowo-ruchowej, podniesienie sprawności ogólnej organizmu,

- rehabilitacja grupowa miała na celu podniesienie ogólnej sprawności i wydolności organizmu, wzmocnienie siły mięśniowej, poprawa koordynacji wzrokowo-ruchowej, zapobieganie pogłębianiu się wad postawy i korekcja tych wad, zapobieganie powstawaniu innych wad, trenowanie umiejętności współpracy, zasad fair play. Mimo wysiłku włożonego w wypracowanie i innowacyjność metod aktywności ruchowych oferowanych uczestnikom podczas pracy zdalnej, ZWA zaobserwował pogorszenie się ogólnej sprawności większości uczestników. Nastąpił wyraźny regres w zakresie wydolności fizycznej i koordynacji wzrokowo-ruchowej. Okresy pracy stacjonarnej nastawione były na niwelowanie skutków braku możliwości systematycznego korzystania z aktywności ruchowej czy też rehabilitacji.

9.inne formy postępowania usamodzielniające uczestników, w tym przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia (przygotowywanie uczestników do uczestnictwa w dodatkowych formach wsparcia organizowanych przez Stowarzyszenie). ŚDS prowadzony przez nasze Stowarzyszenie zgodnie z Rządową Strategią na rzecz Osób z Niepełnosprawnościami na lata 2021-2030 wdraża od dwóch lat metodykę pracy opartą o kręgi wsparcia i planowanie przyszłości dorosłych osób z NI w oparciu o plan skoncentrowany na osobie, przygotowując się do wyzwań jakie stoją przed polską polityką społeczną, a tym samym przed naszą organizacją. W ŚDS zbudowano kręgi wsparcia 5 uczestnikom.

Zespół Wspierająco –Aktywizujący (ZWA) spotkał się w okresie pracy bezpośredniej 22 razy. W trakcie pracy zdalnej ZWA omawiał ważne kwestie. Spotkania poświęcone były bieżącej analizie przebiegu terapii uczestników, opracowywaniu i monitorowaniu IPPW-A

ZWA opracował 42 diagnozy potrzeb indywidualnych uczestników oraz 42 Indywidualnych Planów Postępowania Wspierająco – Aktywizującego uwzględniające formy wsparcia dla uczestników i ich rodzin/opiekunów. W okresie listopad/grudzień sporządzono ewaluację IPPW-A dla 42 uczestników ŚDS i opracowano wnioski do planowania oferty wsparcia placówki na rok 2022.

W 2021 roku zgodnie z planem zrealizowano szkolenie dot. alternatywnych metod komunikacji (tworzenie planów w formie piktogramów), pierwszą pomoc oraz superwizję pracy zespołu ŚDS.

- „Systemowa praca z rodziną”- warsztaty - 5 pracowników ŚDS

- Program Profilaktyczno-interwencyjny „OdNowa”- 17 pracowników

- Superwizja dla całego Zespołu Wspierająco Aktywizującego - 4 spotkania

- „Wprowadzanie planu dnia w placówce z wykorzystaniem metod AAC”- 12 pracowników ŚDS

- „Udzielanie pierwszej pomocy w stanach chorobowych”- 12 pracowników ŚDS

Kadra merytoryczna- (wchodząca w skład Zespołu Wspierająco – Aktywizującego) - do prawidłowej realizacji zadania zatrudniona została kadra posiadająca wymagane do pracy z osobami z niepełnosprawnością intelektualną kwalifikacje, przeszkolenie i doświadczenie.

- *Kierownik ŚDS - odpowiadał za bezpośredni nadzór nad realizacją zadań ŚDS za zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Środowiskowego Domu, właściwej organizacji, efektywne gospodarowanie powierzonym mieniem oraz reprezentowanie Środowiskowego Domu na zewnątrz. Koordynował i nadzorował pracę zespołu, współpracował z instytucjami i organizacjami budując sieć wsparcia dla uczestników. Uczestniczył w zespołach wypracowujących strategiczne dokumenty dotyczące osób z niepełnosprawnościami.

- *Pedagog/ terapeuta zajęciowy - odpowiadali min. za realizowanie treningów, sporządzanie diagnozy funkcjonowania uczestników, przygotowywanie indywidualnych Planów Postępowania Wspierająco- Aktywizującego, monitorowanie sytuacji rodzinnej uczestników opracowanie opinii, współpraca z rodziną /opiekunami uczestnika, udział w szkoleniach w tym w superwizji pracy zespołowej, dokumentowanie pracy.

- *Pedagogzy- prowadzili z uczestnikami ŚDS treningi, współpracowali z rodzicami i opiekunami w zakresie tworzenia IPPWA, koordynowali realizację Indywidualnego Planu Postępowania Wspierająco Aktywizującego uczestników, . monitorowali i wzmacniali rodziców w realizacji celów IPPWA w domu uczestnika opracowali opinie- przeprowadzali ewaluację, brali udział w szkoleniach i superwizji pracy zespołowej, dokumentowanie pracy. Przygotowywali pomoce terapeutyczne, organizowali aktywności w środowisku lokalnym.

- *Pielęgniarka – wszelkie działania związane z profilaktyką zdrowia, udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej (pomocy w nagłych zachorowaniach i urazach), sporządzanie diagnozy funkcjonowania uczestników w szczególności pod kątem

medycznym, przygotowywanie indywidualnych Planów Postępowania Wspierająco- Aktywizującego, monitorowanie sytuacji rodzinnej uczestników, opracowanie opinii-ewaluacja, współpraca z rodziną /opiekunami uczestnika, prowadzenie szkoleń wewnętrznych i edukacji prozdrowotnej, prowadzenie treningów lekowych, higieniczno-kosmetycznych, wsparcie uczestników i towarzyszenie rodzicom/opiekunom podczas konsultacji z lekarzami i specjalistami, uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia.

*Fizjoterapeuci zatrudnieni w ŚDS fizjoterapeuci odpowiadali za diagnozowanie, konsultowanie, prowadzenie rehabilitacji z uczestnikami placówki, pomagali uczestnikom w doborze odpowiedniego sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy, dzięki którym uczestnik mógł osiągnąć jak największą samodzielność. Terapia realizowana była w pracy ciągłej w formie indywidualnej i grupowej w celu zapobiegania pogłębianiu się istniejących wad postawy oraz powstawaniu innych wad, usprawniania czynności manipulacyjnych, samoobsługowych, poprawy koordynacji wzrokowo-ruchowej, poprawy przetwarzania sensorycznego, podniesienie sprawności ogólnej organizmu, motywowania uczestników do podejmowania aktywności ruchowej. W efekcie zrealizowanych działań zaobserwowano zmianę w postaci zmniejszenia zaburzeń przetwarzania sensorycznego, większe zaangażowanie uczestników podczas ćw. grupowych. Wzrosła motywacja uczestników do czynnego udziału w zajęciach. Spowolniono procesy deformacji stawowych i mięśniowych pogłębiających się wraz z wiekiem. U części uczestników zaobserwowano poprawę wydolności organizmu i sprawności motorycznej.

*Pracownik socjalny zapewniał wsparcie w aplikowaniu o pomoc socjalną, monitorował sytuację bytowo rodzinną uczestnika, pomagał uczestnikom i rodzinom w załatwianiu spraw urzędowych, aktywizował i towarzyszył w przewyżnianiu trudności życiowych uczestnikom i ich rodzinom, współpracował z Miejskim i Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, prowadził z uczestnikami trening ekonomiczny, wspierał uczestników podczas wyjazdów w środowisko i podczas treningów umiejętności społecznych, współpracował z Bankiem Żywności, organizował wolontariat uczestników np. podczas ogólnopolskich akcji zbiorów żywności, zachęcał i wspierał uczestników do aktywnych działań na rzecz innych np. zbiórki dla schroniska, zbiórki makulatury i korków, odzieży. Współuczestniczył w opracowaniu diagnozy funkcjonowania uczestników, przygotowywaniu indywidualnych Planów Postępowania Wspierająco-Aktywizującego, monitorowaniu sytuacji rodzinnej uczestników i w opracowaniu opinii.

*Opiekun Opiekunowie wspierali uczestników podczas realizacji treningów, asystowali przy realizacji zadań, dbali o bezpieczeństwo podczas organizacji imprez i uroczystości, byli odpowiedzialni za realizację treningu higienicznego i samoobsługowego, wspierali uczestników podczas spożywania posiłków.

*Psycholog – (nie jest członkiem zespołu ZWA) konsultant zewnętrzny prowadzi diagnozę psychologiczną dot. możliwości intelektualnych, emocjonalnych i społecznych uczestnika, indywidualne konsultacje psychologiczne dla uczestnika, prowadzenie indywidualnych konsultacji psychologicznych dla rodziców/opiekunów prawnych, faktycznych uczestnika. Przeprowadzanie szkoleń superwizji pracy zespołowej. Psycholog współpracował z zespołem oraz z rodziną wskazując obszary do dalszej pracy z uczestnikiem.

Kadra pomocnicza

*Kierowca/opiekun - wymagania prawo jazdy kat D, ważne badania lekarskie, aktualne badanie psychotechniczne, ukończony kurs do przewozu osób, zakres działań: realizuje dowóz uczestników ŚDS.

*Sprzątaczk/opiekun - utrzymywanie w czystości pomieszczeń ŚDS oraz terenu przylegającego do budynku.

*Główna księgową - zarządzanie finansami, znajomość zasad rachunkowości i zasad ewidencji księgowej, znajomość prawa podatkowego.

*Księgową - znajomość zasad rachunkowości i zasad ewidencji księgowej, znajomość prawa podatkowego.

*Specjalista ds. kadr i płac – prowadzenie dokumentacji związanej z nawiązywaniem, trwaniem i rozwiązaniem stosunku pracy, obliczanie wymiaru urlopu, wynagrodzeń, prowadzenie ewidencji czasu pracy, prowadzenie akt osobowych itp.

*Specjalista ds. BHP - przeprowadzanie szkoleń w zakresie BHP, opracowywanie stosownych dokumentów.

W celu integracji osób z niepełnosprawnością intelektualną i ich rodzin ze środowiskiem kontynuowano współpracę z ośrodkami pomocy społecznej, poradniami zdrowia psychicznego, organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami, fundacjami, kościołem, placówkami oświatowymi, ośrodkami kultury, samorządem lokalnym oraz innymi osobami lub podmiotami działającymi na rzecz integracji społecznej uczestników. ŚDS współpracował z następującymi partnerami:

- Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki- udział w spotkaniach i organizowanych szkoleniach,

- Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego - udział w konferencjach i szkoleniach,

- Urząd Miejski w Elblągu, Departament Zdrowia i Spraw Społecznych - bieżąca systematyczna współpraca w realizacji zadania zleconego,

- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Elblągu i Zespoły Pracy Socjalnej - ścisła współpraca w realizacji i kontynuacji decyzji kierujących uczestników do placówki, planowania i realizowania działań środowiskowych w stosunku do uczestników.

- Zespoły Pracy Socjalnej (ściśła współpraca z pracownikami socjalnymi na rzecz uczestników i ich środowiska rodzinnego, kontakt telefoniczny w razie konieczności kontakt osobisty).

- Organizacje pozarządowe: BORIS, TĘCZA, FOSA, ESWIP, Bank Żywności, Fundacja „Nasza Ziemia”, Schronisko dla zwierząt.

Kierownik ŚDS uczestniczył w pracach zespołu wypracowującego standardy pracy merytorycznej w placówkach ŚDS i prowadził warsztaty dot. budowania Kręgów wsparcia, planowania bezpiecznej przyszłości osób z NI i planowania skoncentrowanego na osobie.

Z uwagi na pandemię Covid-19 znacznie ograniczone były wyjazdy w środowisko, podczas zamknięcia miejsc kulturalno-rozrywkowych uczestnicy zachęceni byli do korzystania z dóbr kultury w wersji online. Kadra wspierała i instruowała rodziców i uczestników w jaki sposób można z takiej oferty skorzystać. W okresie wakacyjnym w związku ze zniesieniem obostrzeń i

powstała możliwością skorzystania z oferty kulturalnej miasta zorganizowano 2 wyjścia na basen i wyjście do kina. Z powodu pandemii, która uniemożliwiła systematyczną pracę w formie stacjonarnej nastąpił regres w zakresie umiejętności i możliwości bio-psycho-społecznych uczestników. Natomiast dzięki wspólnej pracy zespołu adekwatnymi metodami zminimalizowaliśmy negatywne skutki przerw w pracy stacjonarnej (w okresach zawieszenia działalności ŚDS pracowaliśmy z uczestnikami i ich rodzinami zdalnie). Zespół na bieżąco monitorował sytuację uczestników i ich rodzin i na miarę możliwości dopasowywał ofertę wsparcia. Doświadczenie pracy w okresie pandemii nauczyło nas, że praca w ŚDS wymaga elastyczności i szukania nowych rozwiązań w celu dopasowania metod działania do bieżących potrzeb uczestników i ich rodzin w zmieniających się warunkach środowiskowych. Widzimy konieczność współpracy środowiskowej, pozwalającej w jak najszerszym zakresie włączyć uczestników wraz z rodzinami w życie społeczne lokalnych społeczności. Jednocześnie chcemy znacząco poszerzyć działania tworzące kręgi wsparcia dla naszych uczestników. Pozwoli to nie tylko zwiększyć świadomość całych rodzin, ale jest istotnym krokiem, dającym m.in. poczucie sprawczości, bezpieczeństwa, rozwoju osobistego, zwiększenia samodzielności, zabezpieczenia swojej przyszłości.

VI. Warsztat Terapii Zajęciowej (WTZ) działa w strukturze PSONI od 1 stycznia 2007 r. - prowadzony przez Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością intelektualną Koło w Elblągu jest placówką pobytu dziennego, czynną od poniedziałku do piątku w godzinach od 730 do 1530. Realizacja zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej w roku 2021 odbywała się w 6 pracowniach w oparciu o plany miesięczne każdej pracowni oraz realizację Indywidualnych Programów Rehabilitacji i Terapii (opracowane przez Radę Programową) uwzględniających: dane osobowe, dotychczasowy przebieg edukacji, doświadczenie zawodowe, sytuację rodzinną Uczestnika, diagnozę funkcjonowania Uczestnika w oparciu o diagnozę lekarską, psychologiczną, wywiad rodzinny, analizę innych dokumentów, diagnozę potrzeb rodziny, cele długoterminowe i krótkoterminowe, zakres działalności WTZ, obszar czynności kompetencji zawodowych, w którym zawarty jest obszar kompetencji zawodowych w danej pracowni, warsztaty dodatkowe oraz trening ekonomiczny. Metody i techniki pracy z uczestnikami w poszczególnych pracowniach uzależnione są od indywidualnych możliwości, predyspozycji oraz potrzeb uczestników, a zarazem od profilu i charakteru danej pracowni. Pracownie WTZ PSONI Koło w Elblągu:

Pracownia gospodarstwa domowego (kuchenna)

Do głównych zadań pracowni należy kształtowanie i doskonalenie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania oraz uzyskania maksymalnej niezależności życiowej Uczestników. Prace koncentrują się wokół zdobywania umiejętności wykonywania prac kulinarnych typu: parzenie kawy, przygotowywanie kanapek, sałatek, potraw garmażeryjnych itp. Realizowane zadania: przygotowywanie różnego typu potraw z wykorzystaniem pomysłów uczestników i przepisów kulinarnych, wykonywanie prac porządkowych w pracowni typu zmywanie i wycieranie naczyń, pranie i prasowanie, wynoszenie śmieci, dbanie o czystość pracowni i sprzętu AGD, praktyki wewnętrzne, trening ekonomiczny.

Pracownia gospodarstwa domowego (porządkowa)

Głównie zadania pracowni to: dbanie o porządek i czystość w pomieszczeniach WTZ poprzez wykonywanie różnorodnych czynności tj. zmiatanie i mycie schodów, podłogi na korytarzach, czyszczenie sanitariatów, sprzątanie pomieszczeń biurowych, socjalnych i piwnicznych, terenu wokół budynku, wynoszenie śmieci, segregacja odpadów wtórnych. W pracowni tej realizowane są działania z zakresu krawiectwa użytkowego i dekoracyjnego.

Pracownia porządkowo-ogrodnicza

Zadania pracowni to dbanie o porządek i czystość w pomieszczeniach WTZ poprzez wykonywanie czynności tj. zmiatanie i mycie schodów, podłogi na korytarzach, czyszczenie sanitariatów, sprzątanie pomieszczeń biurowych, socjalnych i piwnicznych, terenu wokół budynku, wynoszenie śmieci, segregacja odpadów wtórnych. Dbanie o florę w WTZ tj. pielęgnowanie i podlewanie kwiatów, sadzenie nowych i przesadzanie starych. Praktyki wewnętrzne – w tym dbanie o teren zielony oraz utrzymanie chodników w okresie zimowym. Trening ekonomiczny.

Pracownia stolarsko-remontowa

W ramach działalności pracowni uczestnicy realizowali działania takie jak: wykonywanie prac w drewnie i innych materiałach, obróbka drewna, renowacja mebli, nauka korzystania z narzędzi stolarskich oraz elektrycznych narzędzi wykorzystywanych w codziennym funkcjonowaniu w gospodarstwie domowym.

Uczestnicy poznawali sposoby prawidłowej obsługi narzędzi oraz sprzętu technicznego do obróbki drewna, w tym elektronarzędzi stacjonarnych i przenośnych. Kształtuje się i utrwała umiejętności doboru narzędzi do danej czynności. W pracowni nabywa się umiejętności szlifowania ręcznego i maszynowego, zgrubnego i wykańczającego (precyzyjnego), bejcowania, lakierowania, wiercenia otworów za pomocą wiertarki stołowej i ręcznej, dłutowania, wkręcania wkrętów i śrub, montażu zawiasów i zamków drzwiowych, dokonywania prostych pomiarów, piłowania ręcznego na pożądany wymiar, frezowania frezarką górnoprzecionową oraz wiertarką z wykorzystaniem frezu do drewna. Realizowane zadania: nauka i wyrabianie nawyków prozawodowych (wdrażanie do pracy celowej, rozwijanie umiejętności niezbędnych do pracy w środowisku otwartym).

Pracownia technik plastycznych (1)

Działalność pracowni była w roku 2021 była częściowo zawieszona ze względu na niedobory kadrowe oraz niedobór uczestników. Po wznowieniu działalności pracowni realizowała ona cele z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej.

Pracownia technik plastycznych (2)

Uczestnicy podczas różnorodnych zajęć praktycznych kształtowali i rozwijali swoje zdolności manualne oraz zainteresowania. Uczestnicy przejawiali własną inwencję twórczą, poprzez samodzielny wybór tematyki i techniki pracy oraz samodzielny dobór kolorów. Wykonywali również prace zgodnie z tematyką i techniką proponowaną przez instruktora. Podczas zajęć w pracowni uczestnicy projektowali wzory, odrysowywali szablony, wycinali nożyczkami, wyklejali i sklejali ze sobą elementy przy użyciu kleju na gorąco, kleju biurowego, polimeru, vicolu, taśmy jedno- i dwustronnej. Uczestnicy doskonalili i rozwijali również swoje

umiejętności szycia ręcznego podczas przyszywania guzików, aplikacji, fastrygowania, wyszywania. Uczestnicy wykonywali również czynności porządkowe w pracowni, których celem było kształtowanie nawyku dbania o czystość i porządek, rozwijanie samodzielności podczas wykonywania czynności porządkowych oraz rozwijanie umiejętności pracy według grafiku. Uczestnicy brali również udział w treningu ekonomicznym, którego głównym celem było rozwijanie umiejętności robienia zakupów, gospodarowania pieniędzmi, oszczędzania i właściwego zachowania w miejscach użyteczności publicznej zgodnie z obowiązującymi normami społecznymi.

Uczestnicy wszystkich pracowni brali również udział w treningu ekonomicznym, którego głównym celem było rozwijanie umiejętności robienia zakupów, gospodarowania pieniędzmi, oszczędzania i właściwego zachowania w miejscach użyteczności publicznej zgodnie z obowiązującymi normami społecznymi.

Dane statystyczne dotyczące uczestników WTZ

W Warsztacie Terapii Zajęciowej w 2021 roku uczestniczyło 26 uczestników (stan na 31.12.2021). W 2021 roku do placówki zostało przyjętych 2 uczestników – kobiety, odeszły 4 osoby – 2 kobiety, 2 mężczyźni (1 osoba została zatrudniona, 1 osoba zrezygnowała ze wsparcia w WTZ – aktualnie uczęszcza do ŚDS, 2 osoby zmarły).

W okresach 01–31.01.2021 oraz 01.03.2021–25.04.2021 działalność stacjonarna Warsztatów Terapii Zajęciowej była zawieszona decyzją Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, natomiast w okresie 15 – 31. 12. 2021 działalność zawieszono decyzją Zarządu Koła, ze względu na wzrost zachorowań wśród pracowników i uczestników WTZ. W tych okresach, zgodnie z postanowieniem Rady Programowej, frekwencja Uczestników wynosiła 100%, ze względu na to, że wszyscy uczestnicy w tym okresie objęci byli oddziaływaniami terapeutycznymi z zastosowaniem metod pracy na odległość. W pozostałych okresach frekwencja liczona jest na podstawie obecności uczestników korzystających ze wsparcia stacjonarnie. Ważne jest również to, że uczestnicy objęci kwarantanną i objęci pracą zdalną uznani zostali za obecnych w danym dniu.

Projekty realizowane przez PSONI

1. „Twoja szansa - rozwój i niezależność osób z niepełnosprawnością intelektualną”, projekt 3-letni realizowany w okresie od 01.05.2019 do 31.03.2022 podzielony na 3 okresy sprawozdawcze: 1 okres 01.05.2019 - 31.03.2020, 2 okres 01.04.2020 - 31.03.2021, 3 okres 01.04.2021 - 31.03.2022. Współfinansowany ze środków PFRON:

Kwota dofinansowania projektu z umowy to: 413 967,47 zł. w I okresie realizacji. 474 574,80 zł. w II okresie realizacji 510 044,56 zł. w III okresie realizacji

Całkowite koszty projektu PFRON w okresie styczeń - grudzień 2021 r. wyniosły 443.893,73 zł. + wolontariat 20.529, zł = 464.422,73 zł w tym:

- kwota środków PFRON faktycznie wykorzystana na realizację projektu - 434.838,29 zł
- wkład własny niefinansowy - wolontariat – ile osób = 20.529 zł 7 osób
- wkład własny - finansowy - 9.055,44 zł

W ramach projektu w roku 2021 realizowane były następujące formy wsparcia:

- Indywidualne usprawnienie ruchowe w ramach usprawnienia wieloprofilowego dzieci, młodzieży i dorosłych
- Terapia psychologiczna – zajęcia indywidualne dla dzieci
- Warsztaty techniczno-informatyczne
- Terapia integracji sensorycznej
- Zajęcia rytmiczno-ruchowe
- Pracownia aktywności społecznej
- Klub przetrwania i Przygody
- Warsztaty w ramach platformy self-adwokatów

Z powyższych form wsparcia w roku 2021 skorzystało 110 beneficjentów, Ze wsparcia w ramach projektu korzystali uczestnicy naszych placówek, członkowie stowarzyszenie i/lub ich podopieczni oraz osoby zewnętrzne.

2. Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Miasta Elbląga do szkół i placówek oświatowych w Elblągu przy ul. Szarych Szeregów 32 i Saperów 14d. Projekt realizowany od stycznia-grudnia 2021 r. polegający na zapewnieniu bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dzieci w celu realizacji obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki. W 2021 roku w projekcie wzięło udział 33 beneficjentów ostatecznych.

Kwota dofinansowania: 70 000,00 zł

Wkład własny:

21 858,27,00 zł

3. Projekt „Bezpieczna Przyszłość Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną” rozpoczął się 01.11.2018 r. zakończył 31.03.2021r. Jest to model środowiskowego wsparcia osób dorosłych z niepełnosprawnością intelektualną – to kompleksowa koncepcja wsparcia środowiskowego ONI w społeczności lokalnej, w której beneficjenci i ich rodziny będą mogli żyć godnie z kompleksowym uwzględnieniem ich potrzeb. Uczestnicy brali udział w regularnych spotkaniach mających na celu integrację, omawianie bieżących ważnych spraw, rozwijanie samodzielności, zainteresowań. Uczestnicy byli wolontariuszami podczas imprez i akcji organizowanych w środowisku lokalnym.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	<input type="checkbox"/> województwo
	<input checked="" type="checkbox"/> gmina	<input type="checkbox"/> kilka województw
<input type="checkbox"/> kilka gmin	<input type="checkbox"/> powiat	<input type="checkbox"/> cały kraj
<input type="checkbox"/> kilka powiatów	<input type="checkbox"/> poza granicami kraju	

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji <i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i>	Osoby fizyczne	160	
	Osoby prawne	0	

2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja
(Np. zwierzęta, zabytki)

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
---	---

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	Głównym celem działania jest zapewnienie osobom niepełnosprawnym intelektualnie środowiskowego wsparcia, realizowanego w formie dziennej aktywności, poradnictwa i terapii pedagogicznej, ukierunkowanego na zwiększenie szans na prowadzenie przez te osoby aktywnego dającego zadowolenie życia w społeczności lokalnej oraz pomoc ich rodzinom. Utrzymanie osób z niepełnosprawnościami w dobrej kondycji fizycznej, psychicznej, budowanie poczucia własnej wartości, pewności siebie, odwagi, bezpieczeństwa to podstawowe zadania. Stowarzyszenie prowadzi działalność w formule pracowni terapeutycznych, zajęć indywidualnych oraz grupowych.	88.10.Z	0,00 zł

2	nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	Utworzono 10 miejsc opieki w formie dziennego opiekuna dla dzieci w wieku do lat 3 (w tym m.in. jednej osoby z niepełnosprawnością). Priorytetem w placówce jest zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i stworzenie jak najbardziej domowych warunków oraz indywidualne podejście do każdego dziecka, wspomagające ich rozwój. Całodzienny pobyt dzieci w placówce odbywać się będzie w sposób wykorzystujący ich naturalną wrażliwość i ciekawość z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych. Przestronne sale dydaktyczne i teren zielony okalający budynek pozwolą na prowadzenie szerokiej gamy zajęć ruchowych, ogólnorozwojowych oraz artystycznych.	85.59.B	3 822,40 zł
---	---	--	---------	-------------

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego

Tak

Nie

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	Uczniowie i wychowankowie niepublicznych placówek oświatowych tj. Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego, Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej, Niepublicznego Przedszkola Specjalnego, Niepublicznej Szkoły Przystosowanej do Pracy mieli zapewniony ciepły posiłek składający się z zupy i drugiego dania, który był przygotowany i dostarczany przez firmę cateringową Mariocik z Elbląga. W związku z pokrywaniem całego kosztu posiłku przez opiekunów/rodziców wychowanków, PSONI Koło w Elblągu, przyjmowało opłaty w ramach działalności odpłatnej pożytku publicznego. Koszt dotyczy tylko i wyłącznie posiłku dostarczonego przez firmę cateringową.	56.29.Z	0,00 zł

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą

Tak

Nie

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
-----	------------------	-------------------------------

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym**1. Informacja o przychodach organizacji**

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	7 006 175,07 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	6 933 280,11 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	49 682,60 zł
c) przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł
d) przychody finansowe	0,06 zł
e) pozostałe przychody	23 212,30 zł

2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	6 530,00 zł
--	-------------

2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:	6 718 897,66 zł
------------------------------------	-----------------

w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
	b) ze środków budżetu państwa	5 019 773,31 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	132 583,63 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	1 566 540,72 zł

2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:	207 394,43 zł
-----------------------------------	---------------

w tym:	a) ze składek członkowskich	3 999,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	40 653,13 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	162 742,30 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł

2.4. Z innych źródeł	73 352,98 zł
----------------------	--------------

3. Informacje o kosztach poniesionych z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym

3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego	0,00 zł
---	---------

3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem		3 822,40 zł
3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
1	Trwałość projektu "Mama i tata wracają do pracy" - sfinansowanie wynagrodzeń opiekunów	3 822,40 zł
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów		
4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym		Koszty ogółem: W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:		6 996 899,24 zł 3 822,40 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego		6 880 951,77 zł 3 822,40 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego		49 729,20 zł 0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej		0,00 zł
d) koszty finansowe		7 050,42 zł
e) koszty administracyjne		6 138,93 zł 0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem		53 028,92 zł 0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		0,00 zł 0,00 zł
5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		52 328,34 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego		-46,60 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej		0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego		0,00 zł
IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym		
1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)</i>		0,00 zł
<input type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych <input checked="" type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości <input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych <input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług <input checked="" type="checkbox"/> z opłaty skarbowej <input checked="" type="checkbox"/> z opłat sądowych <input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich: <input type="checkbox"/> nie korzystała		

2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: (Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input checked="" type="checkbox"/> użytkowanie <input checked="" type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input type="checkbox"/> nie korzystała
V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej	
1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy (Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)	106 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty (Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamekami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)	100,70 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej (Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)	5 osób
2. Członkowie	
2.1. Organizacja posiada członków	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego	72 osób fizycznych
	0 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym	
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy (Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres krótszy niż 30 dni (Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)	0 osób

w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		13 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	5 osób
	b) inne osoby	8 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		4 932 958,22 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	4 806 308,90 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	4 439 882,75 zł
	- nagrody	49 900,00 zł
	- premie	316 526,15 zł
	- inne świadczenia	0,00 zł
b) z tytułu umów cywilnoprawnych		126 649,32 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		4 932 958,22 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	4 932 958,22 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)</i>		3 893,18 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		3 531,19 zł

8. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	26 994,00 zł
9. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	20 483,75 zł
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>	Wynagrodzenie w poz.8 i 11 dotyczy pracowników, którzy pracują odpowiednio na 1,25 i 1,31 etatu oraz świadczą pracę w ramach umów cywilnoprawnych. Członkowie Zarządu Koła i Komisji Rewizyjnej PSONI Koło w Elblągu z tytułu pełnionej funkcji nie pobierają wynagrodzenia.

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację *(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)*

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Prowadzenie środowiskowego domu samopomocy dla 40 osób z zaburzeniami psychicznymi - typu B - dla osób z upośledzeniem umysłowym.	Wzmocnienie kompetencji społecznych autonomii 40 dorosłych osób z niepełnosprawnością intelektualną poprzez prowadzenie środowiskowego domu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w szczególności niepełnosprawnością intelektualną zgodnie z rozp.MPiPS oraz z przepisami o pomocy społecznej i obowiązującymi standardami.	Gmina M.Elbląg	1 050 974,25 zł

2	Remont łazienki w Środowiskowym Domu Samopomocy	Remont łazienki, wymiana kabin toaletowych, oczyszczenie, wygładzenie odmalowanie ścian i sufitu pomieszczenia, wymiana/naprawa instalacji hydraulicznej, wymiana oświetlenia, wymiana poręczy toaletowych, wymiana drzwi.	Gmina M.Elbląg	10 500,00 zł
3	Częściowe pokrycie kosztów bieżącej działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej prowadzonego przez PSONI Koło w Elblągu	Częściowe pokrycie kosztów bieżącej działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej prowadzonego przez PSONI Koło w Elblągu	Gmina M.Elbląg	64 763,66 zł
4	Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy M.Elbląg do szkół i placówek oświatowych przy ul.Saperów 14D i ul.Szarych Szeregów 32 w Elblągu	Zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dzieci w celu realizacji obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki jak również wychowania przedszkolnego.	Gmina M.Elbląg	67 819,97 zł

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
---	---

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Twoja szansa - rozwój i niezależność osób z niepełnosprawnością intelektualną	Rozwinięcie posiadanych oraz uzyskanie nowych kompetencji psychoruchowych, komunikacyjnych i społecznych mających wpływ na zwiększenie stopnia samodzielności i poprawę funkcjonowania osób z lekką, umiarkowaną, znaczną i głęboką niepełnosprawnością intelektualną oraz zmniejszenie zagrożenia pogorszenia stanu zdrowia osób z głęboką i wieloraką niepełnosprawnością.	PFRON	510 044,66 zł
2	Prowadzenie Warsztatu Terapii Zajęciowej	Realizacja zadań w WTZ z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej zmierzającej do ogólnego rozwoju i poprawy sprawności uczestników, niezbędnej do możliwie niezależnego, samodzielnego i aktywnego życia w środowisku.	PFRON	582 872,94 zł

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych
(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota		
X. Informacje uzupełniające					
1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki					
Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem					
3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym					
Lp	Organ kontrolujący				Liczba kontroli
1	Urząd Miejski w Elblągu				1
2	Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie				1
3	Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Elblągu				1
4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego					<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
5. Dodatkowe informacje (Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)					
Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji		Beata Peplińska-Strehlau Marzenna Wrzosek Krystyna Jon Małgorzata Jagodzińska Krzysztof Lewandowski		Data wypełnienia sprawozdania	2022-10-06