**Regulamin realizacji usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej przez Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Elblągu**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Regulamin określa sposób przyznawania i wykonywania usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej przez PSONI Koło w Elblągu, realizowanej  
   w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej”-edycja 2022 i finansowanej w całości ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych.
2. Zakres podmiotowy i przedmiotowy usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej określony jest w Programie „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej”-edycja 2022
3. Użyte w Regulaminie niżej wymienione określenia oznaczają:

* PSONI Koło w Elblągu- Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Elblągu
* Program” Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej”-edycja 2022
* asystent / AOON - asystent osobisty osoby niepełnosprawnej,
* uczestnik Programu- odbiorca usług asystenta określony w Programie,

**§ 2.**

1. Uczestnikami Programu będzie min. 13 osób dorosłych z niepełnosprawnością umiarkowaną, znaczną lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz min. 2 dzieci do 16 rż. z orzeczeniem o niepełnosprawności ze wskazaniem o konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby, oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie, leczenia, rehabilitacji i edukacji. Do projektu mogą zgłaszać się również osoby posiadające inny dokument, traktowany w świetle przepisów prawa na równi z orzeczeniem o niepełnosprawności. W trakcie procesu rekrutacji wyłonionych zostanie również min. 5 osób umieszczonych na liście rezerwowej.

Sposób rekrutacji- Uczestnicy do projektu będą kwalifikowani biorąc pod uwagę:

1. Zamieszkanie na terenie Miasta Elbląg - 2 punkty. Osoby z punktacją “0” na tym etapie nie kwalifikują się do udziału w projekcie.
2. Zakwalifikowanie do grupy:
3. dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji - 2 pkt.,
4. kobiety - 2 pkt.,

* sprzężona niepełnosprawność - 2 pkt.,
* znaczny stopień niepełnosprawności - 2 pkt.,
* umiarkowany stopień niepełnosprawności - 2 pkt.,

1. mężczyźni - 2 pkt.,

* sprzężona niepełnosprawność - 2 pkt.,
* znaczny stopień niepełnosprawności - 2 pkt.,
* umiarkowany stopień niepełnosprawności - 2 pkt.,

1. W przypadku dużej liczby zgłoszeń z tą samą liczbą punktacji w poszczególnych grupach decyduje kolejność zgłoszeń.

Osoby zakwalifikowane zostaną poinformowane o wynikach rekrutacji pocztą elektroniczną, tradycyjną lub telefonicznie. Nie zakwalifikowanych uczestników wpiszemy na listę rezerwową w przypadku zdarzeń losowych lub rezygnacji pisemnej beneficjenta ostatecznego z uczestnictwa, do udziału w projekcie zakwalifikowana zostanie osoba z listy rezerwowej (przynajmniej 5 osób).

Szczególne sytuacje dotyczące rekrutacji, uczestnictwa i rezygnacji z udziału w Programie będą konsultowane telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź tradycyjnej w porozumieniu z Elbląskim Centrum Usług Społecznych i beneficjentami.

W momencie rezygnacji beneficjenta lub wolnych miejsc z innych przyczyn, do udziału w Programie będą kwalifikowane osoby z listy rezerwowej, a w przypadku braku takich osób dodatkowe rekrutacje.

1. Korzystanie z usługi asystenta jest bezpłatne.
2. Asystent realizując usługi kieruje się zasadami:
3. zasadą akceptacji – opartą na zasadach tolerancji, poszanowania godności, swobody wyboru wartości i celów życiowych uczestnika Programu;
4. zasadą indywidualizacji – podmiotowego podejścia do uczestnika Programu, jej/jego niepowtarzalnej osobowości, z jej/ jego prawami i potrzebami;
5. zasadą poufności – respektowania prywatności i nieujawniania informacji uzyskanych od uczestnika Programu bez jej/jego wiedzy i zgody osobom trzecim (z wyłączeniem wyjątków wynikających z przepisów obowiązującego prawa);
6. zasadą prawa do samostanowienia – prawo uczestnika Programu do wolności   
   i odpowiedzialności za swoje życie (z wyłączeniem sytuacji zagrożenia zdrowia i życia).
7. Osoba niepełnosprawna lub opiekun prawny ma prawo wyboru osoby, która będzie świadczyć usługi asystenta.
8. Asystentem osobistym osoby niepełnosprawnej w Programie nie mogą być członkowie rodziny, tj: dziadkowie, rodzice, teściowie, dzieci, rodzeństwo, synowa, zięć.

**Zakres usług asystenckich**

**§ 3**

1. Do zakresu usług podstawowych asystenta należy wspieranie aktywności w codziennych czynnościach i umożliwienie uczestnikowi Programu funkcjonowania w życiu społecznym poprzez:
2. pomoc w nauce orientacji przestrzennej w mieście oraz korzystaniu ze środków komunikacji miejskiej,
3. pomoc w wyjściu, powrocie oraz dojazdach na rehabilitację i zajęcia terapeutyczne,
4. pomoc w wyjściu, powrocie oraz dojazdach w wybrane przez uczestnika/czkę miejsce (np. dom, szkoła, kościół, lekarz, urzędy, sklep, rodzina, znajomi),
5. pomoc w wyjściu, pobycie, powrocie oraz dojazdach na kursy i szkolenia zawodowe,
6. pomoc osobie niepełnosprawnej w zakupach, jednocześnie warunkiem tej usługi jest aktywne uczestnictwo uczestnika/czki (asystent może pomóc przynieść zakupy o wadze jednorazowo do 5 kg),
7. pomoc przy odbiorze uczestnika/czki z dworca kolejowego, przystanku autobusowego i dotarciu w wybrane miejsce,
8. pomoc w załatwianiu spraw urzędowych (np.: dotarcie z uczestnikiem/czką do urzędu/banku i dyskretna pomoc w kontaktach z urzędem/bankiem) i innych spraw codziennych,
9. pomoc w dostępie do świadczeń opieki zdrowotnej i rehabilitacji a także podczas wizyty u lekarza/ na badaniach,
10. pomoc w korzystaniu z dóbr kultury: muzeum, teatr, kino, koncert, itp.,
11. czytanie prasy, książek lub korespondencji osobom niezdolnym do samodzielnego czytania,
12. pomoc w pisaniu pism, listów osobom niewidomym, bądź niezdolnym do samodzielnego pisania ręcznego czy komputerowego,
13. pomoc w korzystaniu z zajęć sportowych i obiektów sportowych: basen, siłownia i inne (udział asystenta w treningach i zajęciach sportowych możliwy jest tylko po uzgodnieniu z trenerem/ instruktorem),

ł) doraźna i okazjonalna pomoc w domu, jeżeli spełnia cele określone programem, m.in. wspieranie w wykonywaniu czynności porządkowych, samoobsługowych.

2. Usługi nie są świadczone w miejscach, w których usługi powinny być świadczone na podstawie odrębnych przepisów lub w placówkach zapewniających całodobową opiekę (tj. w szczególności w domach pomocy społecznej, ZOL, zakładach opieki zdrowotnej, np.: szpital), ponieważ te co do zasady winny zapewnić niezbędną opiekę osobom korzystającym z tych placówek, zgodnie z zapisami w ich statutach i regulaminach.

3. Asystent podczas realizacji usługi nie wykonuje czynności medycznych (np. cewnikowanie, zmiana opatrunków, zmiana pozycji złożeniowej, toaleta przeciwodleżynowa), nie aplikuje leków. Asystent jest zobowiązany udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia.

4.Potrzeby w zakresie usługi asystenta realizowanej w ramach Programu uczestnik Programu określa w Załączniku Nr 1 do Regulaminu – Karta zgłoszenia do Programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej”-2022), dostępnej w Biurze Obsługi Placówki PSONI Koło w Elblągu, przy ulicy 1 Maja 1, 82-300 Elbląg, lub za pośrednictwem strony internetowej : www.elblag.psouu.org.pl

**Ramy czasowe realizacji usług asystenckich**

**§ 4.**

Uczestnik projektu będzie miał możliwość skorzystania z usług asystenta w kwietniu 20 godzin, w maju 40 godzin i w miesiącach czerwiec -listopad po 20 godzin. W sytuacji niewykorzystania przez beneficjenta przewidywanej ilości godzin w danym miesiącu godziny wsparcia zrealizowane zostaną w kolejnych miesiącach. Limit godzin usług asystencji osobistej na 1 uczestnika Programu wynosi nie więcej niż:

1. 840 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną
2. 720 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności
3. 360 godzin rocznie dla:
4. osób niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności
5. dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji

Usługi asystenckie mogą być realizowane 24 godziny przez 7 dni w tygodniu z zastrzeżeniem stosowania w tym zakresie przepisów i norm, o których mowa w Kodeksie pracy.

**Zgłaszanie osoby niepełnosprawnej do Programu oraz zamawianie usług asystenckich**

**§ 5.**

1. W celu zgłoszenia osoby niepełnosprawnej do Programu należy wypełnić Kartę zgłoszenia do programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”-edycja 2022, której wzór stanowi Załącznik do programu Nr 8 (dostępny na stronie internetowej: www.elblag.psouu.org.pl lub w Biurze Obsługi Placówek na ul. 1 Maja 1, 82-300 Elbląg
2. Kartę zgłoszenia do Programu, o której mowa w pkt.1 wraz z kserokopią aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności należy dostarczyć do Biura Obsługi Placówek na ul. 1 Maja 1, 82-300 Elbląg
3. Za zgodą osoby niepełnosprawnej zgłoszenia są przyjmowane także za pośrednictwem innych podmiotów (np.: rodzina, znajomi, instytucje pomocy społecznej, organizacje pozarządowe).
4. Zgłoszenia przyjmowane w dni robocze, w godz. od 7:30-do 15.30.
5. Zgłoszenia do Programu podlegają wstępnej weryfikacji i uszczegółowieniu przez komisję rekrutacyjną.
6. Uczestnik Programu jest zapoznawany z Programem ”Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej”- edycja 2022 i Regulaminem realizacji usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej przez PSONI Koło w Elblągu, w trakcie zgłoszenia chęci uczestnictwa w programie, nie później jednak niż w dniu pierwszego kontaktu z asystentem. Fakt ten uczestnik Programu lub jego opiekun prawny potwierdza własnoręcznym podpisem.
7. Osoba niepełnosprawna lub opiekun prawny przystępując do Programu potwierdza własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z Klauzulą informacyjną Programu Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2022, której wzór stanowi Załącznik do programu nr. 13

**§ 6.**

1. Uczestnik Programu lub jego opiekun prawny zobowiązani są aktualizować Kartę zgłoszenia, o której mowa w § 5. ust. 1, w każdym przypadku zmiany danych w niej zawartych.
2. Zgłoszenia nowych potrzeb w zakresie usług asystenta mogą być przyjmowane drogą pisemną, osobiście, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

**Sposób realizacji usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej**

**§ 7.**

Usługa asystenta ma na celu kompensację ograniczeń spowodowanych niepełnosprawnością uczestnika Programu, stymulowanie do podejmowania aktywności życiowej oraz uspołecznianie osoby niepełnosprawnej.

Usługi asystenckie realizowane są na zasadzie współdziałania osoby niepełnosprawnej   
i asystenta, przy czym asystent ma obowiązek uwzględniania decydującego wpływu uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego na podejmowane działania.

Usługi asystenta realizowane są w terminie, czasie i zakresie ustalonym pomiędzy asystentem i uczestnikiem Programu. W uzasadnionych sytuacjach możliwa jest zmiana czasu i zakresu realizacji usług, jednak wymaga to poinformowania stron biorących udział w Programie co najmniej 1 dzień przed terminem realizacji usługi. Wyjątkiem są sytuacje niezależne od tych osób np. wypadek, nagłe zachorowanie, hospitalizacja.

Asystent może towarzyszyć uczestnikowi Programu w dojazdach w wybrane przez uczestnika miejsce w celu realizacji usług określonych w Programie, w szczególności przejazdów do innych odległych miejscowości, korzystając:

a) ze środków komunikacji publicznej, taksówek

b) biletami komunikacji publicznej lub prywatnej

W sytuacji konieczności szybkiego przejazdu, złych warunków atmosferycznych lub braku połączenia komunikacji miejskiej uczestnik z asystentem może skorzystać z transportu taksówką, której koszt będzie sfinansowany z dotacji projektu do wysokości zaplanowanej w budżecie . Uczestnik projektu ponosi koszt własny biletów wstępów, przejazdów. Finansowanie przejazdów jest możliwe wyłącznie w okresie pandemii i w terminie do 30 dnia po odwołaniu pandemii covid-19.

Rozliczenie miesięczne wykonania usług asystenckich następuje przez złożenie podpisu przez uczestnika Programu, osoby upoważnionej do składania podpisów za niego/nią lub opiekuna prawnego na Karcie realizacji usług asystenckich w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”- edycja 2022, której wzór stanowi Załącznik do programu Nr 10.

**Pozostałe zasady realizacji usług asystenckich**

**§ 8.**

1. Odmowa zrealizowania usług asystenta lub przerwanie ich realizacji może nastąpić w szczególności z powodu wystąpienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
2. w przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość zagrożenia życiu lub zdrowiu uczestnikowi Programu, asystentowi, osobom trzecim, wyrządzenia szkody lub łamania przepisów prawa,
3. agresywne zachowanie lub oczekiwania uczestnika Programu nie pozwalają na kontynuowanie usługi, zgodnie z zasadami Regulaminu,
4. w przypadku braku możliwości realizacji usługi asystenta w wyniku ograniczeń, nakazów   
   i zakazów w okresie pandemii COVID – 19,
5. w przypadku braku możliwości zrealizowania zgłoszenia ze względu na założony we wniosku do Programu limit uczestników mogących wziąć udział w Programie,
6. W sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia zarówno asystent jak i uczestnik Programu zobowiązani są w miarę możliwości do niezwłocznego powiadomienia odpowiednich służb i wyznaczonej przez Zarząd PSONI Koła w Elblągu osoby do kontaktu.

**§ 9.**

1. W celu zapewnienia wysokiej jakości, wykonywane usługi podlegają kontroli i są monitorowane przez osobę wyznaczoną przez Zarząd Stowarzyszenia. Monitoring będzie w miejscu realizacji usługi, telefonicznie lub w inny uzgodniony i dogodny dla uczestnika Programu sposób.
2. Uczestnik Programu lub opiekun prawny ma prawo zgłaszać swoje uwagi, dotyczące zakresu i jakości usługi do osoby wyznaczonej przez Zarząd Stowarzyszenia.

**Wykaz załączników do Regulaminu**

**§ 10.**

Załącznik do programu Nr 8 - Karta zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”- edycja 2022,

Załącznik do programu Nr 14 – Klauzula informacyjna RODO w ramach programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2022,

Załącznik do programu Nr 13- Klauzula informacyjna w ramach programu “ Asystent Osobisty osoby niepełnosprawnej”-edycja 2022

Załącznik do programu Nr 10- Karta realizacji usług asystenckich w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”-edycja 2022,

Podpis